

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Raportului de activitate al Bibliotecii**  
**Comunală Dărmănești aferent anului 2019 și aprobarea Programului de**  
**activitate al acesteia pe anul 2020**

Primarul comunei Dărmănești , județul Dâmbovița, domnul Mihalache Valentin

Având în vedere :

- Prevederile Legii 334/2002 cu modificările și completările ulterioare – Legea bibliotecilor;
- Dispozițiile art. 129 alin. (7) lit. "d" din Ordonanța de Urgență nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 136 alin (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**PROPUNE :**

Art. 1. (1) Se aprobă Raportul de activitate pe anul 2019 al Bibliotecii comunale Dărmănești, conform Anexei nr. 1, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Graficul de activități al bibliotecii, propuse pentru anul 2020, conform Anexei nr. 2, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Dărmănești și d-na Perșunaru Meli - bibliotecar în cadrul Bibliotecii comunale Dărmănești.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului jud.Dâmbovița și autorităților interesate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Dărmănești.

Inițiator,  
Primar,  
Prof. Valentin Mihalache

Avizat de legalitate,  
Secretar general comună,  
Jr. Ana – Maria Slottea



CONSILIUL LOCAL al COMUNEI DĂRMĂNEȘTI DÂMBOVIȚA		
REGISTRATURA		
Intrare nr. 654		
Anul 2020	Luna 01	Ziua 23

**Raport asupra activității Bibliotecii Comunale Dărmănești**

pentru anul 2019

*Biblioteca Comunală Dărmănești își desfășoară activitatea conform Legii Bibliotecilor nr. 334/2002, a modificărilor acesteia prin Ordonanța 26/2006 și în baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii publice aprobat de către Consiliul Local în anul 2006, orientându-și preocupările spre îndeplinirea în parametri superiori a atribuțiilor, competențelor și responsabilităților ce îi revin ca instituție de cultură în comuna Dărmănești.*

*Prin activitatea sa zilnică, Biblioteca Comunală Dărmănești încearcă să satisfacă nevoile de lectură și informare ale comunității pe care o deservește, folosindu-se de resursele pe care le deține (personal, colecții de carte, instrumente IT).*

*În anul 2019, Biblioteca Comunală Dărmănești nu a achiziționat documente specifice întrucât suma de 1000 lei prevăzută pentru achiziția de carte în bugetul inițial al anului 2019 a fost transferată către un alt capitol bugetar.*

*Totuși, colecția de carte a bibliotecii s-a îmbogățit în anul prin donația de carte oferită de Fundația Progress și Fundația OvidiuRo, acestea oferit bibliotecii noaste un număr de 33 de volume (carte pentru copii) cu o valoare totală de 658,28 lei.*

*Astfel, la 31 decembrie 2019, Biblioteca Comunală Dărmănești avea un fond de documente de 8612 cărți, în valoare de totală de 24284,73 lei.*

*Fondul de carte este așezat în rafturi corespunzător Clasificării Zecimale Universale, domeniile tematice existente în bibliotecă, fiind recomandate prin indicatoare de raft.*

*Activitatea specifică de evidență a documentelor a fost realizată prin preluarea în evidența primară ca și lot intrat (evidența în RMF), în cea individuală – pentru fiecare document în parte (evidența în RI).*

*S-a realizat prelucrarea biblioteconomică a documentelor intrate în anul 2019 prin atribuirea de numere de inventar, aplicarea însemnelor de proprietate, cotarea documentelor, întocmirea fișei de carte.*

**Relațiile cu publicul:**

*Numărul total al utilizatorilor Bibliotecii Comunale Dărmănești – serviciul împrumut de documente, în anul 2019, a fost de 329 persoane, din care vizate 189 persoane și înscrise 140 persoane.*



*Frecvența totală a cititorilor (împrumut documente + vizite la calculatoare) a fost de 3005 persoane, din care 821 au fost vizite la calculatoare (acces internet, imprimare documente, etc.), iar 720 persoane au participat la activitățile de animație culturală desfășurate pe parcursul întregului an.*

*Au fost difuzate 2957 volume din toate domeniile cunoașterii umane.*

### **Animație culturală:**

*În cursul anului 2019 au fost desfășurate numeroase activități de animație culturală, în conformitate cu programul activităților de animație culturală întocmit pentru anul 2019, activități la care au participat în total 720 persoane de toate vârstele, preponderenți fiind însă elevii.*

*Au fost comemorați sau aniversați mari scriitori români sau străini ( Mihai Eminescu, I. L. Caragiale, Mihail Sadoveanu, Ion Slavici, Victor Eftimiu, Otilia Cazimir, James Fenimore Cooper etc. ), au fost marcate evenimente naționale ( „Ziua limbii române” – 01.09) și internaționale precum „Ziua Internațională a Planetei Pământ” – 20.04 , „Ziua Internațională a Copilului” – 01.06, etc., au fost comemorate personalități ale istoriei românești precum Nicolae Bălcescu sau Nicolae Iorga.*

*În afara acestor activități s-au realizat ateliere de creație și vizionări de filme în colaborare cu Școala Dărmănești, Biblioteca Comunală având încheiate protocoale de colaborare cu această instituție.*

*În perioada 19-30 august s-au desfășurat activități recreative, de vacanță, în parteneriat cu Școala Gimnazială Dărmănești, scopul acestor activități fiind acela de a oferi copiilor un mod plăcut și creativ de petrecere a timpului liber.*

*Pe parcursul întregului an 2019, Biblioteca Comunală Dărmănești a desfășurat activități de animație culturală având ca grup țintă preșcolarii și elevii din clasele primare în cadrul celor două proiecte la care a fost parteneră: Proiectul „Ora să ȘTIM” implementat de Fundația Progress și Proiectul „Prietenie ...pe o sfoară” implementat de Biblioteca Județeană Brașov.*

*Biblioteca Comunală Dărmănești a oferit posibilitatea de informare și relaxare prin accesul gratuit la internet, totodată fiind oferite servicii precum imprimare și scanare de documente sau trimitere de emailuri, alte servicii legate de dotările IT de care dispune biblioteca, toate aceste servicii fiind gratuite.*

*De asemenea, am participat la toate activitățile de formare organizate în cadrul centrelor metodice și la alte activități organizate de către Biblioteca Județeană Dâmbovița*



*În afara activităților legate strict de bibliotecă, am ținut evidența taxei de habitat la nivelul comunei Dărmănești, am primit cererile cu privire la modificarea taxei de habitat care se colectează de la populație și m-am ocupat de întocmirea documentelor necesare pentru realizarea acestor modificări conform hotărârilor în vigoare, am transmis documentele către ADI Dâmbovița în vederea realizării efective a acestor modificări.*

*Am întocmit și actualizat situația privind restanțierii de la plata taxei de habitat și am ajutat la urmărirea și încasarea parțială a acestei taxe, mergând pe teren împreună cu colegii de la impozite și taxe sau explicând celor interesați de unde provin aceste restanțe.*

*În anul 2019, aproximativ 40 de gospodării din comuna Dărmănești au schimbat furnizorul de energie electric, aceștia adăugându-se celor 122 din anul precedent. Aceste gospodării au fost înștiințate de faptul că din momentul schimbării furnizorului de energie electrică vor trebui să plătească taxa de habitat aferentă la Compartimentul Impozite și Taxe al Primăriei Comunei Dărmănești. Și în cazul acestor gospodării am ținut evidența încasărilor taxei de habitat.*

*De asemenea, am întocmit și alte situații referitoare la taxa de habitat, pe măsura solicitării acestor de către ADI Dâmbovița.*

*În ceea ce privește activitatea Căminului Cultural, am participat și susținut activitățile desfășurate aici în cursul anului 2019.*

*Totodată, am răspuns pozitiv tuturor solicitărilor venite din partea conducerii Primăriei comunei Dărmănești și a colegilor referitoare la realizarea unor lucrări la nivelul administrației locale.*

*Am asigurat condițiile de igienă necesare desfășurării bunei activități a bibliotecii atât în interiorul, cât și în incinta acesteia și m-am preocupat de menținerea în bune condiții a întregului sediu al Căminului Cultural Dărmănești.*

*Întocmit,*

*Bibliotecar,*

*Perșunaru Meli-Elena*





CONSILIUL LOCAL al COMUNEI DĂRMĂNEȘTI DĂMBOVIȚA		
REGISTRATURA		
Intrare nr.	3154	
Anul	Luna	Ziua
2020	04	13

**Program de activitate a Bibliotecii Comunale Dărmănești  
pentru anul 2020**

**În conformitate cu prevederile Legii Bibliotecilor (Nr. 334/2002 cu modificările și completările ulterioare) și ale Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, Biblioteca Comunală Dărmănești, instituție de profil de tip enciclopedic pusă în slujba comunității locale, își propune, pentru anul 2020, următoarele obiective:**

- **Dezvoltarea, organizarea, conservarea și punerea la dispoziția utilizatorilor a documentelor ce le deține, prelucrarea lor bibliografică în sistem automatizat, cu respectarea normelor standardizate de catalogare, clasificare și indexare;**
- **Ridicarea calității serviciilor de împrumut de documente la domiciliu sau consultare la sediu, a celor de informare comunitară, studiu, lectură și educație permanentă solicitate de utilizatori;**
- **Inițierea de activități de animație culturală și comunicare a colecțiilor, aniversarea unor evenimente și personalități, valorificarea în cadrul acestora a unor studii și cercetări privind tradițiile istorice, social culturale ale localităților, precum și în domeniul biblioteconomiei, sociologiei culturii;**
- **Organizarea unor activități de informare bibliografică și de documentare potrivit fondului de publicații existent în bibliotecă, despre județ și comunitatea locală;**
- **Dezvoltarea bazei materiale și funcționale, gestionarea și administrarea ei corespunzătoare, perfecționarea cadrului organizatoric de desfășurare a demersului bibliotecar prin lucrări ce au drept scop modernizarea bibliotecii publice.**
- **Inițierea de servicii noi, în funcție de cerințele comunității locale.**

**În domeniul dezvoltării, organizării, prelucrării bibliografice**

**În funcție de sumele alocate achiziției de documente în anul 2020 prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de către Consiliul Local, de solicitările utilizatorilor din anii anteriori, de programele școlare existente, se va face completarea curentă și retrospectivă a fondului de publicații, prin achiziție de documente, avându-se în vedere lucrări de referință din toate domeniile cunoașterii umane.**



*Pentru o corectă achiziție a documentelor, în limitele resurselor financiare existente, se va ține seama și de discuțiile preliminare cu utilizatorii, de concluziile rezultate din acțiunile de sondare a interesului de studiu, informare și documentare a utilizatorilor activi și potențiali .*

*Lucrările de referință, lucrările scriitorilor dâmbovițeni, cât și lucrările ce pot constitui un fond monografic local vor constitui o prioritate în achiziția de documente.*

*Se vor căuta noi resurse de îmbunătățire și îmbogățire a fondului de publicații cum ar fi donații, implementarea de proiecte și programe specifice, sponsorizări etc.*

*Pentru diversificarea structurii colecțiilor, se va avea în vedere achiziționarea altor tipuri de documente ce pot îmbunătăți activitatea unei biblioteci ( exemplu: audio-vizuale, grafice, de muzică tipărită, electronice, ebooks-uri etc. ) .*

*Având în vedere că Biblioteca Dărmănești este partener al Centrului Europe Direct Târgoviște, (conform acestui parteneriat funcționând și ca Punct de Informare Europeană), se va urmări aducerea în bibliotecă a publicațiilor apărute la nivelul Bibliotecii Comunității Europene pentru corecta și eficienta informare a utilizatorilor privind activitățile desfășurate în cadrul Uniunii Europene .*

*Toate publicațiile intrate în bibliotecă vor fi prelucrate din punct de vedere biblioteconomic atât în sistem tradițional, cât și în sistem automatizat, conform normelor de catalogare și clasificare în vigoare, după cuprinderea lor în evidența globală și individuală a bibliotecii, și introduse în circuitul accesului liber la documente .*

### **În domeniul CERCETĂRII, INFORMĂRII BIBLIOGRAFICE**

*Se va avea în vedere informarea corectă a utilizatorilor asupra structurii și componenței fondului de documente de care dispune biblioteca, a noilor achiziții editoriale, organizând expoziții tematice, liste de recomandare, liste cu lucrările scriitorilor dâmbovițeni și vor fi promovate serviciile care sunt puse gratuit la dispoziția utilizatorilor prin programul Biblionet.*

*Vor fi organizate activități de formare și informare a utilizatorilor, prin promovarea colecțiilor, a serviciilor bibliotecii, precum și prin organizarea unor acțiuni specifice de animație culturală și comunicare a fondului de publicații în parteneriat cu Școlile existente pe raza comunei noastre.*

*Se va actualiza catalogul alfabetic pe nume de autori conform Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, catalog ce va fi folosit pentru o mai bună informare a utilizatorilor asupra documentelor existente în bibliotecă .*

*De asemenea, se va actualiza și baza de date informatică ce cuprinde documentele existente în bibliotecă, bază de date ce a fost creată în perioada 2016-2017, odată cu realizarea inventarului fondului de publicații.*



## RELATIILE CU PUBLICUL,

*Activitate fundamentală a bibliotecii, va avea ca principal obiectiv atragerea către serviciile bibliotecii a unui număr cât mai însemnat de utilizatori, atât în ceea ce privește serviciile clasice de împrumut carte cât și în ceea ce privește serviciile informatice oferite de bibliotecă (acces liber gratuit la informație, posibilitatea de comunicare în mediul online, posibilitatea de scanare și imprimare gratuită a documentelor etc. ) .*

*Aceste servicii sunt oferite în mod nediscriminatoriu, fără a se ține cont de vârstă sau preocupări socio-culturale .*

*Se va acționa în vederea realizării indicatorilor biblioteconomici orientativi, la nivel național .*

*Se are în vedere ca numărul utilizatorilor activi să ajungă la aproximativ 400 utilizatori.*

*Indicatorul de lectură se va încerca să se situeze între 12-15 cărți/utilizator, difuzându-se în cursul anului, aproximativ 4000 volume.*

*Se va insista pe restituirea la timp a publicațiilor împrumutate utilizatorilor prin urmărirea atentă a ritmului de restituire a acestora .*

*Se va da o mai mare atenție recondiționării publicațiilor uzate fizic și se va încerca întreținerea colecțiilor în condiții foarte bune .*

*Se va acționa potrivit Legii bibliotecilor pentru eliminarea documentelor uzate fizic și moral, făcându-se propunere de casare pentru aceste documente.*

*Ținând seama de Calendarul principalelor evenimente social-culturale ale anului 2020 elaborat de către Biblioteca Județeană Dâmbovița, de parteneriatele încheiate cu Școlile din comună, de alte evenimente de referință la nivel național sau internațional, Biblioteca Comunală Dărmănești va organiza activități de animație culturală potrivit "Programul de animație culturală pe anul 2020" anexat prezentului program de activitate.*

*Toate activitățile cuprinse în „Programul de animație culturală pe anul 2020” se vor desfășura în colaborare cu partenerii locali ai bibliotecii, folosindu-se atât mijloacele clasice, cât și cele moderne de informare existente în bibliotecă.*

*Se va lucra în vederea accesării unor proiecte culturale care să vină în întâmpinarea nevoilor comunității locale.*

*In luna octombrie a acestui an, Biblioteca Comunală Dărmănești va organiza „Zilele Bibliotecii Comunale Dărmănești ” cu un program divers, care să răspundă intereselor de studiu și lectură ale populației comunei, avându-se în vedere că au trecut 110 de la prima atestare documentară a bibliotecii pe raza comunei noastre .*

### În vederea PREGĂTIRII PROFESIONALE :

*Pentru o bună pregătire profesională care să fie în concordanță cu cerințele unei biblioteci moderne, se va participa la toate activitățile organizate de către Biblioteca Județeană Dâmbovița ( instituția coordonatoare din punct de vedere profesional), la convocările metodice, se vor studia documentele recomandate pentru dialogurile profesionale.*

*De asemenea , bibliotecarul va participa la cursurile de pregătire profesională organizate de către Biblioteca Județeană Dâmbovița.*



*Privind îmbunătățirea BAZEI MATERIALE*

*În conformitate cu Legea Bibliotecilor și Legea Administrației Publice Locale, se va insista ca, și în acest an, Consiliul Local să asigure fondurile necesare funcționării bibliotecii.*

*Se va pune accent pe asigurarea de condiții de ambianță civilizate( căldură, iluminat, curățenie etc. ) pentru desfășurarea actului de cultură .*

*Vom încerca să obținem fonduri pentru a începe înlocuirea mobilierului bibliotecii, având în vedere că cel actual se află într-o accentuată stare de degradare și să asigurăm condiții microclimatice de conservare a colecțiilor, de protecție și pază a întregului patrimoniu .*

*Vom procura tipizatele de bibliotecă în vederea ținerii unei evidențe clare și permanente a activității bibliotecii .*

**PROBLEME ORGANIZATORICE**

*Trimestrial, se va analiza modul cum o serie de prevederi ale acestui program de activitate au fost respectate .*

*Până la data de 20 ianuarie a. c. se va întocmi Raportul statistic anual și va fi înaintat Bibliotecii Județene și Consiliului Local .*

*Împreună cu Școala și Căminul Cultural se vor organiza activități de animație culturală, de cercetare a tradițiilor culturale locale, de dezvoltare a colecțiilor.*

*Vor fi achiziționate tipizate de bibliotecă ( caietul de evidența zilnică a cititorilor, fișa catalog, fișa – contract de împrumut ) conform reglementarilor legale în vigoare .*

*Se vor încheia protocoale de colaborare cu școlile și bibliotecile școlare existente pe raza comunei în vederea organizării unor activități de animație culturală pe perioada vacanței de vară .*

*Intocmit,  
Bibliotecar,  
Perșunaru Meli-Elena*





Biblioteca Comunală Dărmănești

Județul Dâmbovița

Nr. 3154 din 13.04.2020

Programul activităților de animație culturală  
pentru anul 2020

Nr. crt.	Data desfășurării	Titlu activitate	Locul desfășurării
1	15.01.2020	<b>ZIUA CULTURII NAȚIONALE</b>  <i>Eminescu – cântec și poezie</i>  - <i>Prezentarea vieții și a operei lui Mihai Eminescu</i> - <i>Recital poetic</i> - <i>Expoziție de carte</i>	<i>Biblioteca Comunală</i>
2	17.01.2020	ANNE BRONTË, scriitoare engleză (1820-1849); 200 de ani de la naștere - <i>prezentare viața și opera scriitoarei ;</i> - <i>vizionare film realizat după o carte scrisă de Anne Bronte.</i>	<i>Biblioteca Comunală</i>
3	30.01.2020	<i>I. L. Caragiale - Ieri și azi, la fel de actual</i> - <i>Prezentarea vieții și a operei;</i> - <i>Vizionarea unei schițe scrise de marele dramaturg;</i>  <i>Bunele maniere – abordare nonformală</i>	
	3-7 februarie 2020	<i>Citim împreună pentru a salva planeta</i> - <i>lecturi diverse;</i> - <i>vizionare animații;</i> - <i>activități nonformale interactive.</i>	<i>Biblioteca Comunală Școala Gimnazială Dărmănești</i>



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
COMUNA DĂRMĂNEȘTI  
PRIMAR

CONSILIUL LOCAL al COMUNEI DĂRMĂNEȘTI DÂMBOVIȚA		
REGISTRATURA		
Intrare nr.	3249	
Anul	2020	Luna 04 Ziua 21

**- Referat de aprobare -**

**Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului de activitate al Bibliotecii Comunală Dărmănești aferent anului 2019 și aprobarea Programului de activitate al acesteia pe anul 2020**

Având în având in vedere prevederile legale in vigoare:

- Legea Bibliotecilor nr. 334/2002 – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând seama că biblioteca se află în subordinea consiliului local, este finanțată din bugetul acestuia, fiind o instituție fără personalitate juridică și pentru buna desfășurare a activității culturale pe raza comunei dărm Vârfuri am inițiat acest proiect de hotărâre, pe care il supun aprobării Consiliului Local Dărmănești în forma prezentată, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,

Prof. Valentin Mihalache





Județul Dâmbovița

Primăria comunei Dărmănești

Biblioteca Comunală Dărmănești

Nr. 3261 / 21.09.2020

### ***Raport de specialitate***

***la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului de activitate al***

***Bibliotecii Comunale Dărmănești aferent anului 2019***

***și a Programului de activitate al acesteia pentru anul 2020***

Biblioteca Comunală Dărmănești, instituție de cultură fără personalitate juridică, își desfășoară activitatea conform prevederilor art. 33 din Legea 334/2002 – Legea Bibliotecilor cu modificările și completările ulterioare potrivit căruia „Bibliotecile comunale se organizează și funcționează în toate centrele de comună, în subordinea Consiliului Local și sunt finanțate din bugetele acestora”

Astfel, având în vedere faptul că Biblioteca Comunală Dărmănești se află în subordinea Consiliului Local Dărmănești, este finanțată conform bugetului aprobat de acesta și își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de către Consiliul Local și ținând cont de art. 71 din Legea 334/2002 – Legea Bibliotecilor cu modificările și completările ulterioare potrivit căruia „Annual conducerile bibliotecilor întocmesc rapoarte de evaluare a activității, care sunt prezentate Consiliului de administrație și autorității finanțatoare”, propun spre aprobare Proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului de activitate al Bibliotecii Comunale Dărmănești aferent anului 2019 și a Programului de activitate al acesteia pentru anul 2020.

Întocmit,

Bibliotecar,

Perșunaru Meli-Elena

